



共青团石河子大学委员会

关于做好石河子大学 2022 届毕业生团组织关系转出和团费收缴工作的通知

各学院团委，附属单位团委：

按照学校近期工作安排，现就做好毕业生团员团费收缴、团组织关系转出有关工作通知如下。

一、全体毕业生必须办理团组织关系转出，同时需在“智慧团建”系统中进行组织关系转出办理。

1.团费应交至 2022 年 6 月，按每人每月 0.2 元团费标准交纳。毕业生团员团费由学院团委通过网上缴费统一交至建行团费收缴系统；

2.年龄未满 28 周岁的党员，在“智慧团建”系统中办理团组织关系转出，不再开具共青团团员组织关系介绍信；

3.对已经落实工作单位的，应将团员组织关系及时转出到所在单位团组织；工作单位未建立团组织的，按照就近就便原则，将团员组织关系转出到工作单位所在地街道、乡镇团组织，也可随同档案转出到县级以上政府所属公共就业和人才服务机构团组织；尚未落实工作单位的，可将团员组织关系转出到本人或父母居住地的街道、乡镇团组织，也可随同档案转出到县级以上政府所属公共就业和人才服务机构团组织。

二、2022届毕业生如有团员证件丢失，请以各学院团委为单位，确认团员身份后，统一于6月10日前到校团委办理（每人一张一寸照片）。

三、工作要求

1.请各学院团委，附属单位团委高度重视，严格按照文件要求进行团员组织关系介绍信填写，并在“智慧团建”系统中完成团组织关系转出办理。

2.各学院团委，附属单位团委请于毕业生离校前完成团组织关系转出和团费收缴工作。

联系人：滕婉蓉、王雪曼

联系电话：2058033

附件：

- 1.团员组织关系介绍信样式及填写注意事项
- 2.“智慧团建”系统团组织关系转出操作方法

共青团石河子大学委员会

2022年5月16日



附件 1

中国共青团团员组织关系介绍信（存根）

<p>_____ 系 共青团员，因 _____ 年 _____ 号 _____ 组织关系由 _____ 转至 _____。</p> <p>团员档案：<input type="radio"/>继续保存 <input type="radio"/>随学籍（人事）档案转递 <input type="radio"/>邮寄转递 <input type="radio"/>本人自带 <input type="radio"/>其他：_____</p> <p>团员本人联系电话：_____ 年 月 日</p>	第一联
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

（如盖骑缝章，贴回执联处）

.....
..... 裁剪线

中国共青团团员组织关系介绍信（正本）

<p>_____ 年 _____ 号 _____： _____（<input type="radio"/>男 <input type="radio"/>女），_____ 族，_____ 年 _____ 月入团，身份证号 _____，发展团员编号（12 位）_____，由 _____ 去你处。请转接组织关系。团费交到 _____ 年 _____ 月。</p> <p>（有效期 90 天）</p> <p style="text-align: right;">（转出团委盖章） 年 月 日</p> <p>团员本人联系电话： 转出团委联系电话：_____ 转出经办人： 转出团委通讯地址：_____ 邮编：_____</p>	第二联
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

.....
..... 裁剪线

中国共青团团员组织关系介绍信（回执）

<p>_____ 年 _____ 号 _____： _____ 的团员组织关系已转达我处，特此回复。</p> <p>转入经办人： 联系电话：_____</p> <p style="text-align: right;">（转入团委盖章） 年 月 日</p>	第三联
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

填写注意事项:

1.团员组织关系介绍信(以下简称“介绍信”)是团组织之间转接团员组织关系的唯一凭证,不能仅凭团员证进行组织关系转接。

2.介绍信由基层团委(独立单位的团总支)开具,如团镇街道、学校、机关、企业、事业单位团委。其中:各类中学(中职)由校团委开具;高校由校团委开具,或经校团委授权由二级院系团委(团总支)开具。基层团支部一律不得开具。

3.介绍信须用钢笔(黑色墨水)或黑色中性笔填写,不得用铅笔、红笔填写,要求字迹工整、清晰。介绍信发生涂改、一律无效。

4.介绍信一式三联。第一联为存根,由转出团委填写、留存;第二联为本,由转出团委填写、团员本人携带;第三联为回执,由转入团委填写后反馈给转出团委。

5.转出团委,即开出介绍信的基层团委;转入团委,即接收介绍信的基层团委。介绍信自开出之日起,有效期90天。加盖的基层团委组织章,印记应清晰完整。

6.第一联(存根)

(1)“xx年xx号”处的“号”是转出团委介绍信序号。序号由转出团委根据转出团员数确定编写,一般三至五位(如:2022年001号、2022年0001号)。

(2)“xx系共青团员”处的姓名要与团员身份证(户口本)上的姓名一致。

(3)转接原因填写“升学、转学、毕业、单位变更、居住地变更”或其它具体原因。

(4) “由 xx 转至 xx”，前面填写转出团委全称，后面填写转入团委全称。

(5) “团员档案”栏填写团员档案去向，在相应的口前打“√”或填写其它具体去向。

(6) “转出经办人”填写开具介绍信人员的姓名。

(7) 团员本人联系电话应填写该团员转出后能联系到的联系方式，如有固定电话、手机均填写。

7.第二联(正本)

(1) “xx 年 xx 号”与第一联(存根)一致。

(2) 第一行横线填写转入团委全称。

(3) 团员姓名、性别、民族应与身份证(户口簿)一致。

(4) 入团时间“xx 年 xx 月”应与本人入团志愿书记载一致，填支部大会通过的当月。

(5) 2017 年 1 月 1 日后入团的，均填写全国统一编号的 12 位发展团员编号(《入团志愿书》右上角)。没有发展团员编号的填“无”，不留空。

(6) 由“xx 去你处”填写转出团委全称。

(7) 团费交纳时间具体到 xx 年 xx 月。

(8) 团员本人联系电话与第一联一致。

(9) “转出经办人”与第一联一致。

(10) 转出团委联系电话填写固定电话和经办人手机。

8.第三联(回执)

(1) “xx 年 xx 号”与第二联(正文)一致。

(2) 第一行横线填写转出团委全称。

(3) 团员姓名与第二联(正文)一致。

(4) 转入经办人姓名、联系电话如实填写。

9. 转出团委开出介绍信的同时，在团员证转出栏记录、盖章；转入团委收到介绍信核查无误，在团员证转入栏记录、盖章。

10. 转入团委在回执联盖章后，除邮寄原件反馈外，可通过扫描(照片、传真)等便捷方式向转出团委反馈。一般应在收到组织关系介绍信后 1 个月内完成。

附件 2

“智慧团建”系统团组织关系转出操作方法

1. 登陆智慧团建系统，点击业务办理-组织关系接转办理；
2. 点击办理转出，填写具体信息后提交，待转入组织审批。

